

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
Шилкинский Дом детства и юношества

Принята педсоветом  
Протокол № 1 от  
24.09.2019 г  
Утверждаю:  
Директор Дома детства  
и юношества  
Хасанова С.В

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

Шилка 2019 г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
  - Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
  - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программа) для детей, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в муниципальном учреждении дополнительного образования Шилкинский Дом детства и юношества (далее - «учреждение»).
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.
- 1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения.

## **II. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), авторская.

**Примерная (типовая) программа** рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

**Модифицированная (адаптированная) программа** - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на педагогическом совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

**Авторская программа** - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им)

на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию педагогическим советом, утверждена руководителем образовательной организации. Авторской считается программа, прошедшая экспертизу краевого конкурса авторских программ, организуемого Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, получившая диплом 1,2,3 степени и (или сертификат авторства).

**2.2.** По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

**Комплексные программы**, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

**Интегрированные программы** объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

**Модульные программы** составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

**Сквозные программы** реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

**2.3.** По срокам реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - краткосрочные (до 1 года); долгосрочные - от 1 года до 4 лет и более.

### **III. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**3.1.** Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отнесено к компетенции образовательной организации Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.2.** Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Заместитель директора, методист осуществляют индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

**3.3.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом.

**3.4.** Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1) Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, решение фиксируется в протоколе.

5) Утверждение программы приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

**3.5.** Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения.

**3.6.** Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

#### **Ответственность**

**3.7.** Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

**3.8.** Методист по направлению несет ответственность за качество проведения экспертизы общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

### **IV. Основное назначение, цель, задачи образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, приоритетные направления**

**4.1. Общеобразовательными** общеразвивающими считаются программы дополнительного образования, формирующие у детей универсальные учебные действия:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)
- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);
- коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов, инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

**4.2.** Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья ;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**4.3.** По содержанию дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

- технической
- естественнонаучной

- физкультурно-спортивной
- художественной
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической

## **V. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы**

**5.1.** Дополнительная общеразвивающая программа содержит следующие структурные элементы:

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);</li> <li>– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li> <li>– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;</li> <li>– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);</li> <li>– название программы;</li> <li>– адресат программы (возраст участников программы);</li> <li>– срок реализации программы;</li> <li>– ФИО, должность разработчика (-ов) программы;</li> </ul> <p>Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.</p>

### **Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»**

1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>– актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы.</li> <li>– отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>- адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;</li> <li>– объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;</li> <li>– формы обучения – (очная, очно-заочная или заочная) и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др)</li> <li>– режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.</li> </ul>
-----	-----------------------	---

1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>– метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>– образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> </ul> <p><b>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</b></p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>- Учебный план - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме;</li> </ul> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание составляется согласно УП;</li> <li>– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</li> <li>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>– материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</li> <li>– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</li> <li>– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul>

1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</li> <li>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</li> </ul>
-----	------------------------	---

## Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график <b>составляется в соответствии с Приложением 3</b> .
2.2	Условия реализации программы	- реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.
2.3	Формы аттестации	зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
2.5	Методические материалы	2.1. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации.
2.6	Список	При составлении списка литературы необходимо учитывать:

	литературы	<p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>
--	------------	---

Приложение 2

### Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

### Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3

### Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

## VI. Оформление программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Текст набирается единым шрифтом.

6.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

6.4. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6.5. Учебно-тематический план и календарный учебный график представляются в виде таблицы.

6.6. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

## **VII. Условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. Режим занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержден 04.07.2014 СанПиН 2.4.4.3172-14

7.2. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

7.3. Начинается обучение не ранее 08.00 часов утра, заканчивается не позднее 20.00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

7.4. Продолжительность занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе – 40 минут.

## **VIII. О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

8.1. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимы для демонстрации полученных результатов освоения программы.

8.2. Формы подведения итогов работы по теме, разделу, программе: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и др.), зачетная работа, взаимозачет, тест, игра, рефлексия и др.

8.3. Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося: портфолио учащихся, творческие работы и др.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора учреждения с указанием даты введения.

9.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.