

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Шилкинский Дом детства и юношества

Принята педсоветом
Протокол № 1 от
24.09.2019 г
Утверждаю:
Директор Дома детства
и юношества
Хасанова С.В

Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

Шилка 2019 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программа) для детей, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в муниципальном учреждении дополнительного образования Шилкинский Дом детства и юношества (далее - «учреждение»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения.

II. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на педагогическом совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им)

на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию педагогическим советом, утверждена руководителем образовательной организации. Авторской считается программа, прошедшая экспертизу краевого конкурса авторских программ, организуемого Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, получившая диплом 1,2,3 степени и (или сертификат авторства).

2.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

2.3. По срокам реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - краткосрочные (до 1 года); долгосрочные - от 1 года до 4 лет и более.

III. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отнесено к компетенции образовательной организации Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Заместитель директора, методист осуществляют индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом.

3.4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1) Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, решение фиксируется в протоколе.

5) Утверждение программы приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

3.5. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения.

3.6. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

Ответственность

3.7. Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

3.8. Методист по направлению несет ответственность за качество проведения экспертизы общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

IV. Основное назначение, цель, задачи образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, приоритетные направления

4.1. Общеобразовательными общеразвивающими считаются программы дополнительного образования, формирующие у детей универсальные учебные действия:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)
- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);
- коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов, инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья ;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. По содержанию дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

- технической
- естественнонаучной

- физкультурно-спортивной
- художественной
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической

V. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа содержит следующие структурные элементы:

х№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; <p>Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.</p>
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы. – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; – формы обучения – (очная, очно-заочная или заочная) и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др) – режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>- Учебный план - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется в соответствии с Приложением 3.
2.2	Условия реализации программы	- реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.
2.3	Формы аттестации	зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
2.5	Методические материалы	2.1. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации.
2.6	Список	При составлении списка литературы необходимо учитывать:

	литературы	<p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>
--	------------	---

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название темы	раздела,	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
			Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p>Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.</p> <p>Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.</p>
--

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

VI. Оформление программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Текст набирается единым шрифтом.

6.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

6.4. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6.5. Учебно-тематический план и календарный учебный график представляются в виде таблицы.

6.6. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

VII. Условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Режим занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержден 04.07.2014 СанПиН 2.4.4.3172-14

7.2. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

7.3. Начинается обучение не ранее 08.00 часов утра, заканчивается не позднее 20.00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

7.4. Продолжительность занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе – 40 минут.

VIII. О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

8.1. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимы для демонстрации полученных результатов освоения программы.

8.2. Формы подведения итогов работы по теме, разделу, программе: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и др.), зачетная работа, взаимозачет, тест, игра, рефлексия и др.

8.3. Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося: портфолио учащихся, творческие работы и др.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора учреждения с указанием даты введения.

9.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.